

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Ставропольского края – филиал НГГТИ

ПРИКАЗ

г. Ставрополь

«09» марта 2023 г.

№ 03-к

Об информационной системе персональных данных «Навигатор
дополнительного образования детей Ставропольского края»

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжением Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июня 2022 г. № 359-п «Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 02 декабря 2022 г. № 2072-пр «Об организации работы по созданию филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», приказом министерства образования Ставропольского края от 07 марта 2023 г. № 363-пр «Об информационной системе персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об информационной системе персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (Приложение 1).
 - 1.2. Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе персональных данных

«Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»
(Приложение 2).

1.3. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Директор филиала



Ю.Н. Сергеев

Приложение № 1

к приказу РМЦ – филиала НГГТИ
от «09» мая 2023 № 03-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной системе персональных данных «Навигатор
дополнительного образования детей Ставропольского края»

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, записи на обучение по указанным программам, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур.

Информационная система является единым информационным пространством практик дополнительного образования Ставропольского края и позволяет выявлять и тиражировать лучшие из них, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

1.2. Информационная система создана в целях внедрения целевой модели формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

региональный администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы;

администратор муниципалитета – пользователь, наделенный правами доступа к административному интерфейсу информационной системы в муниципальном образовании;

модератор – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы, связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами, и созданием информационных материалов для пользователей информационной системы;

организатор – пользователь-специалист организации, реализующей программы;

пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ставропольского края и имеющее право на получение

образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования);

заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

программа – дополнительная общеобразовательная программа;

оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края (далее – РМЦ), определенный в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ставропольского края» региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае;

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

Порядок включения дополнительных общеразвивающих программ в систему персонифицированного финансирования определяется органами местного самоуправления Ставропольского края. Оператором информационной системы является РМЦ.

1.4. Информационная система является собственностью Ставропольского края.

1.5. Информация, содержащаяся в информационной системе, является информационным ресурсом Ставропольского края.

1.6. Правомочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

1.7. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в информационной системе.

1.8. Техническую поддержку и сопровождение информационной системы осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Государство детей».

2. Задачи и функции информационной системы

2.1. Задачами информационной системы являются:

обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об организациях, реализующих программы, а также о реализуемых ими программах;

учет детей, занимающихся по программам и участвующих в мероприятиях;

формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;

предоставление инструментов для организаций дополнительного образования для обработки заявок и контроля посещаемости программ и мероприятий.

2.2. Основными функциями информационной системы являются:

регистрация пользователей;

подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;

учет заявок детей, их родителей или иных законных представителей при записи на программы и мероприятия;

публикация программ и мероприятий образовательными организациями;

обработка заявок образовательными организациями;

возможность рассылки уведомлений пользователям по электронной почте;

сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

3. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются:

оператор информационной системы – оператор персонифицированного финансирования;

пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ставропольского края и имеющее право на получение образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, размещающие сведения о реализуемых ими программах в информационной системе;

получатели (поставщики) информации – министерство образования Ставропольского края, РМЦ, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей.

4. Полномочия участников информационного взаимодействия

4.1. Оператор информационной системы:

обеспечивает функционирование информационной системы;
обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию информационной системы;

обеспечивает технологическое и иное взаимодействие информационной системы с иными информационными системами, включая федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

осуществляет методическое сопровождение и техническую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования информационной системы;

обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации информационной системы с учетом требований по защите информации, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий

4.2. Пользователи, Заявители:

используют информационную систему в целях реализации пункта 2.2. настоящего Положения;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством информационной системы.

4.3. Исполнители образовательных услуг:

4.3.1. Размещают информацию о реализуемых программах;

4.3.2. Используют информационную систему для учета сведений о зачислении обучающихся;

4.3.3. Направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

4.4. Получатели (поставщики) информации информационной системы:

используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями;

обеспечивают защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

5. Порядок эксплуатации информационной системы

5.1. Эксплуатация информационной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

5.2. В информационной системе запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

5.3. Администратор, администратор муниципалитета, модератор и организатор руководствуется в своей деятельности следующими методическими рекомендациями для работы в информационной системе:

руководство администратора;

руководство муниципалитета;

руководство организатора (представителей учреждений и организаторов);

методические рекомендации для модераторов – рекомендуемый порядок работы с контентом информационной системы;

методические рекомендации для учреждений дополнительного образования детей.

6. Требования к программному обеспечению, техническая поддержка и сопровождение информационной системы, требования к защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации

6.1. Информационная система функционирует в виде Интернет-сервиса.

6.2. Доступ, внесение и редактирование информации в информационной системе осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (интернет-браузер), официально поддерживаемого разработчиками, в соответствии с инструкциями, размещаемыми в Базе знаний по ссылке <https://dopportal.ru/distro/>.

6.3. Функционирование информационной системы обеспечивается в круглосуточно. Техническая поддержка и сопровождение информационной системы обеспечивается в рабочие дни.

6.4. Доступ к информационной системе осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.5. Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе определяется оператором информационной системы.

6.6. Информационная система обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. В информационной системе обеспечивается хранение информации, архивного хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная Порядком идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края».

6.8. Информационная система обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 2

к приказу РМЦ – филиала НГГТИ
от «09» марта 2023 № 03-к

ПОРЯДОК

идентификации пользователей, организации электронного документооборота
в информационной системе персональных данных «Навигатор
дополнительного образования детей Ставропольского края»

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ставропольского края» региональным Оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ставропольского края и имеющее право на получение образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы либо программы спортивной подготовки.

программа (программы) – дополнительная общеобразовательная программа;

организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие программы, зарегистрированные в информационной системе оператором информационной системы;

авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в порядке, установленном оператором персонифицированного финансирования, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

компрометация авторизационных данных – ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в порядке, установленном оператором персонифицированного финансирования) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе.

1.3. Порядок включения дополнительных общеразвивающих программ в систему персонифицированного финансирования определяется органами местного самоуправления Ставропольского края.

1.4. Оператором информационной системы является оператор персонифицированного финансирования.

2. Доступ к информационной системе

2.1. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

2.2. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Оператором персонифицированного финансирования;

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в порядке, установленном Оператором персонифицированного финансирования) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экранным формам, включая данные электронной почты.

3. Организация электронного документооборота в информационной системе

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Ставропольского края, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

3.2.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.2.3. Заявление о внесении изменений в сведения о потребителе в реестре потребителей.

3.2.4. Заявление об исключении сведений из реестра потребителей.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных.

3.2.6. Договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг.

3.2.7. Иные документы, связанные с участием потребителей в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать Оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

3.3.2. информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

3.3.3. информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором

персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, независящим от Оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования или организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы.

3.8. Уведомление направляется в адрес Оператора персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в бумажной форме, либо в адрес Оператора персонифицированного финансирования в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования или организацией, имеющей доступ к административной панели информационной системы, уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в т.ч. совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течении 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

3.13.1. согласия на обработку персональных данных;

3.13.2. заявления о включении в систему персонифицированного финансирования;

3.13.3. электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) исполнителей образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

3.13.4. заявления на определение номинала сертификата на текущий период;

3.13.5. заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в порядке, установленном Оператором персонифицированного финансирования) или применения Единой системы

идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде Оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в порядке, установленном Оператором персонифицированного финансирования) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками системы персонифицированного финансирования в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми региональному Оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Приложение № 3

к приказу РМЦ – филиала НГГТИ
от «09» марта 2023 № 03-п

ПОРЯДОК

работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми
региональному оператору персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных Методическими рекомендациями.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ставропольского края» региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае, являющийся также оператором информационной системы персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»;

оператор информационной системы персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – оператор информационной системы) – региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, записи на обучение по указанным программам, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур.

потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ставропольского края и имеющее право на получение образовательных услуг;

заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, зарегистрированные в информационной системе оператором информационной системы;

простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, или применения Единой системы идентификации и аутентификации) подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

электронная почта исполнителя образовательных услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе.

реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ.

реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, финансовое обеспечение которых осуществляется после персонифицированного выбора детьми, их родителями (законными представителями) дополнительной общеразвивающей программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг

1.3. В случае, если в силу настоящего Порядка при подаче заявления к нему прилагаются документы, они предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя в адрес оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы или применения Единой системы идентификации и аутентификации) подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

1.6. Информационная система является единым информационным пространством практик дополнительного образования Ставропольского края и позволяет выявлять и тиражировать лучшие из них, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

1.7. Порядок включения дополнительных общеразвивающих программ в систему персонифицированного финансирования определяется органами местного самоуправления Ставропольского края.

2. Организация взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования при подаче заявлений и иных документов

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

2.3. Сотрудники оператора персонифицированного финансирования и организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Оператор информационной системы не несет ответственность за корректность и актуальность сведений о реализуемых исполнителем образовательных услуг дополнительных общеобразовательных программах, а также за размещение исполнителем образовательных услуг фотографий, иллюстрирующих дополнительные общеобразовательные программы.

3. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

3.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 7) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

3.2.1. В случае если потребителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, и у такого потребителя отсутствует документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС потребителя, данные, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, не указываются.

3.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной

системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его персональных данных посредством информационной системы, заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, или документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее данные о номере СНИЛС ребенка.

3.5.1. В случае если потребителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, и у такого потребителя отсутствует документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС потребителя, документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, не предоставляется.

3.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы в подпунктах 1-4 пункта 3.5. настоящего Порядка должны быть представлены заявителем при

личном обращении к оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.1. В случае, предусмотренном пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, исполнитель образовательных услуг, в адрес которого поступило заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, направляет надлежащим образом заверенные руководителем исполнителя образовательных услуг копии документов, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 3.5 настоящего Порядка, в адрес оператора персонифицированного финансирования.

Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии. Отметка о заверении копии заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

3.7. Заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

3.8. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Порядка, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.9. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования;

2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего

Порядка;

3) нахождения места проживания потребителя за пределами Ставропольского края;

4) отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

3.10. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

4. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

4.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

2) дата рождения потребителя;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя.

4.2.1. В случае если потребителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, и у такого потребителя отсутствует документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС

потребителя, данные, предусмотренные подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, не указываются.

4.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.4. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его персональных данных посредством информационной системы, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

4.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, или документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее данные о номере СНИЛС ребенка.

4.5.1. В случае если потребителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, и у такого потребителя отсутствует документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС потребителя, документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4.5 настоящего Порядка, не предоставляется.

4.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в

бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.6.1. В случае, предусмотренном пунктом 4.5.1 настоящего Порядка, исполнитель образовательных услуг, в адрес которого поступило заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, направляет надлежащим образом заверенные руководителем исполнителя образовательных услуг копии документов, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 4.5 настоящего Порядка, в адрес оператора персонифицированного финансирования.

Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии. Отметка о заверении копии заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

4.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении по месту подачи заявления.

4.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

4.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

4.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

4.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 4.14. настоящего Порядка.

4.14. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка;
- 3) нахождения места проживания потребителя за пределами Ставропольского края;
- 4) отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

5. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

5.1. Заявитель вправе обратиться к оператору системы персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, с заявлением об изменении следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя;
- 2) место (адрес) проживания потребителя;
- 3) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;
- 5) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон).

5.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7, 8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

5.3. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

5.4. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Порядка, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

5.5. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменениях в реестр потребителей.

5.6. Оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей производится в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

5.7. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей.

6. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

6.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

6.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

6.3. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение трех рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей.

6.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей, посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

7. Порядок работы с заявлением об отзыве согласия на обработку персональных данных

7.1. Заявление потребителя об отзыве согласия на обработку персональных данных подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в

бумажном виде по формам 13, 14 согласно Приложениям к настоящему Порядку.

7.2. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора информационной системы или исполнителя образовательных услуг.

7.3. В случае подачи заявления исполнителю образовательных услуг копия заявления направляется исполнителем образовательных услуг в адрес оператора информационной системы в день подачи заявления в формате pdf. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу электронной почты оператора информационной системы. Оригинал заявления хранится по месту подачи. Ответственность за подлинность заявления, которое подается исполнителю образовательных услуг, несет исполнитель образовательных услуг.

7.4. Оператор персонифицированного финансирования направляет письменное поручение о прекращении обработки персональных данных в информационной системе и их уничтожении в адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных в информационной системе по поручению оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

7.5. Организация, осуществляющая обработку персональных данных в информационной системе по поручению оператора, прекращает обработку персональных данных в информационной системе, уничтожает их и уведомляет об этом оператора персонифицированного финансирования в письменном виде в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного письменного поручения.

7.6. Оператор информационной системы направляет письменное уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о прекращении обработки персональных данных в информационной системе и их уничтожении. В случае подачи заявления исполнителю образовательных услуг оператор информационной системы направляет письменное уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении в адрес исполнителя образовательных услуг. Исполнитель образовательных услуг передает указанное уведомление заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

8. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования и содержит следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

10) согласие исполнителя образовательных услуг с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

12) перечень муниципальных образований Ставропольского края, в которых исполнитель образовательных услуг планирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

8.2. В случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, с целью подтверждения данного факта индивидуальный предприниматель вместе с заявлением направляет оператору персонифицированного финансирования в бумажном виде оригинал гарантийного письма об осуществлении образовательной деятельности непосредственно, который содержит печать индивидуального предпринимателя (при наличии) и его подпись, по форме 15 согласно приложению к настоящему Порядку. К гарантийному письму индивидуального предпринимателя прилагается копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи ЕГРИП). После получения гарантийного письма с приложением копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи ЕГРИП оператор персонифицированного финансирования проверяет полученные сведения посредством сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде». Раздел выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» должен содержать вид экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых». В случае предоставления неполных или недостоверных сведений оператор персонифицированного финансирования отказывает индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность непосредственно, во включении в систему персонифицированного финансирования.

8.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

8.4. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.5. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

8.6. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования представить оператору персонифицированного финансирования копию

лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

8.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.8. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таковом, оператор персонифицированного финансирования уведомляет с помощью информационной системы либо направляет уведомление на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

8.9. При включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг впервые, а также при восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

9.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление оператору персонифицированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 5-12 пункта 8.1. настоящего Порядка.

10. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг

10.1. Исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

10.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

10.4. Оператор персонифицированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

11. Порядок включения дополнительных общеобразовательных программ в реестр образовательных программ

11.1. Исполнитель образовательных услуг размещает посредством личного кабинета информационной системы сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

11.1.1. Состав сведений о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах:

- 1) фотография (фотографии), иллюстрирующие дополнительную общеобразовательную программу;
- 2) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ставропольского края;
- 5) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации

дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

- 6) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 7) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 8) возрастная категория обучающихся;
- 9) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 10) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 11) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 12) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 13) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

11.2. После выполнения действия, предусмотренного пунктом 11.1 настоящего раздела, дополнительная общеобразовательная программа включается в реестр образовательных программ.

11.3. Исполнитель образовательных услуг несет ответственность за любые размещаемые сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

12. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества

12.1. Для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ставропольского края;
- 4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

- 5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 6) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);
- 12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

12.2. Для подачи заявления о включении в реестр сертифицированных программ дополнительная общеразвивающая программа должна быть предварительно включена в реестр образовательных программ в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Порядка.

12.3. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (документов) в электронном виде в формате docx, pdf.

12.4. Заявление подается в отношении одной дополнительной общеразвивающей программы. Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

12.5. Исполнитель образовательных услуг подает заявление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

12.6. Оператор персонифицированного финансирования принимает решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденным приказом регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края – филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

12.7. В случае принятия решения о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение

одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденного оператором персонифицированного финансирования.

12.8. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

12.9. В случае принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

13. Порядок взаимодействия исполнителя образовательных услуг с уполномоченной организацией по вопросу оплаты образовательных услуг

13.1. Исполнитель образовательных услуг с момента включения сведений о нем в реестр исполнителей образовательных услуг направляет заявление о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор о возмещении затрат).

13.2. Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования посредством информационной системы.

13.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, которые указаны в реестре исполнителей образовательных услуг. Если указанные сведения совпадают, то заявление о заключении договора об оплате дополнительного образования направляется в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченной организации.

13.4. Если сведения, указанные в заявлении исполнителем образовательных услуг не совпадают со сведениями, содержащимися в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления договора об оплате дополнительного образования в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

Приложение

к Порядку работы с заявлениями,
иными документами,
предоставляемыми региональному
оператору персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
в _____ (наименование организации)

Дата рождения ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ
ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок

реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) пол ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ ВСЕМИ
ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В
СИСТЕМЕ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 5) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ
ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения и поле ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных

способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения и поле ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования

такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка*

ФОРМА 7. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

обо мне в реестре потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)

О моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ставропольского края.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись

ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № _____Я, _____, прошу
(Ф.И.О.)

исключить сведения обо мне из реестра потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ставропольского края.

« ____ » _____ 20__ года

 _____ / _____ /
 подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация**Должность****Фамилия ИО**

Подпись _____

ФОРМА 11. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА 12. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

_____.
(название муниципалитета)

Дата рождения ___/___/_____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 13. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ № _____

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я, _____, отзываю свое
(Ф.И.О.)

согласие, ранее выданное Оператору персонифицированного финансирования, на
обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Номер реестровой записи: _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА 14. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ № _____

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я, _____,
(Ф.И.О.)

согласие, ранее выданное оператору информационной системы, на обработку моих
персональных данных.

Адрес электронной почты, с помощью которого был создан личный кабинет в
информационной системе персональных данных «Навигатор дополнительного
образования детей Ставропольского края»: _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	_____	_____
Подпись	_____	
Дата	_____	

ФОРМА 15. ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО

Индивидуальный предприниматель

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

ОГРНИП _____

Руководителю регионального модельного
центра дополнительного образования
детей Ставропольского края (оператор
персонифицированного финансирования)

Фамилия, инициалы

Об осуществлении образовательной
деятельности непосредственно

Настоящим подтверждаю, что я, индивидуальный
предприниматель _____, (ОГРНИП _____), в соответствии
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

с пунктом 2 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляю образовательную деятельность непосредственно, в связи с чем соискателем лицензии на осуществление образовательной деятельности не являюсь. Видом экономической деятельности/одним из видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, который осуществляется мной, является «Образование дополнительное детей и взрослых».

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей прилагается (указать нужное).

Приложение: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (указать нужное)